ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 251 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИНЯТО:
на Совете МОУ детский сад № 251
протокол № 3 от 10.12.2025г.
Председатель Совета
МОУ детский сад № 251
_____ /Я.М. Дандина

УТВЕРЖДЕНО:
Введено в действие приказом
от 10.12.2025г. № 132
Заведующий МОУ детский сад № 251
_____ /Е.С. Каширина

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 251 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ детский сад № 251 (далее - Порядок) составлен в соответствии:

Со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в действующей редакции), приказа департамента по образованию администрации Волгограда № 275 от 31.03.2025 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции), Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа город-герой Волгоград» (в действующей редакции), Устава МОУ детский сад № 251,

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МОУ детский сад № 251 для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. МОУ детский сад № 251 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МОУ детский сад № 251 (далее – закрепленная территория).

1.4.1 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МОУ детский сад № 251 осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Порядок приема в МОУ детский сад № 251 предусматривают прием детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад № 251 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

Порядок приема в МОУ детский сад № 251 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Ворошиловского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплено МОУ детский сад № 251 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В приеме в МОУ детский сад № 251 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

2.5. МОУ детский сад № 251, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте МОУ детский сад № 251 в сети «Интернет»:

- распорядительного акта администрации города Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящего Порядка;
- копии Устава МОУ детский сад № 251, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- примерных форм заявлений о приеме в МОУ детский сад № 251;
- информации о сроках приёма документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и с согласия родителей (законных представителей).

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ детский сад № 251, осуществляется по направлению (путевке) районной комиссии по комплектованию Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 251

3.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления утверждается заведующим детским садом (приложение 1 к Порядку).

3.4. МОУ детский сад № 251 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте МОУ детский сад № 251 dou251@volgadmin.ru

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в детский сад № 251, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.5. Для зачисления в детский сад № 251 родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе

содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом МОУ, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Пункт 3.5 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 251 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ детский сад № 251 (приложение № 2 к Порядку). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3 к Порядку).

3.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.10. Должностное лицо МОУ детский сад № 251, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с правоустанавливающими документами, в том числе через официальный сайт МОУ детского сад № 251 с фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка, МОУ детский сад № 251 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.12. Заведующий МОУ детский сад № 251 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МОУ детский сад № 251 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ детский сад № 251, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.14. В МОУ детский сад № 251 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движении детей в МОУ (приложение № 4 к Порядку).

Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием

3.15. Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ детский сад № 251 издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

Заведующий несет ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектование возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

Согласован
Родительским комитетом
Протокол от «10» декабря 2025г. № 3
Председатель Родительского комитета
_____ /Змеевская А.Н.

Данный порядок вводится в действие с «10» декабря 2025г.
В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.
Порядок разработан заведующим МОУ д/с № 251 Кашириной Е.С.
Срок действия: до замены новым.

Приложение №1
к Порядку приема, утвержденного
приказом заведующего
МОУ детский сад № 251
от 10.12.2025 г. № 132

Регистрационный номер №

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «МОУ Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда» Кашириной Е.С.

от _____

_____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность):
серия ____ № _____ выдан _____

_____ «____» _____ ____ г.,

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,

контактный телефон: _____,

e-mail (при наличии):_____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____ «_____» _____ 20_____

года рождения,. *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)*

серия _____ номер _____ кем выдано _____

_____ когда выдано «_____» _____ 20_____г.,

номер актовой записи _____место рождения
_____ *(реквизиты свидетельства о рождения ребенка)*

адрес места жительства ребенка: _____,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда» на обучение по основной, адаптированной *(не нужное вычеркнуть)* образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода в группу общеразвивающей компенсирующей, комбинированной *(не нужное вычеркнуть)* направленности с режимом полного, кратковременного, круглосуточного *(не нужное вычеркнуть)* дня пребывания с _____ до _____ с «_____» _____ 20____ г.

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский. Сообщаем, что имеется, отсутствует *(не нужное вычеркнуть)* потребность у ребенка в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о родителях (законных представителях):

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца)

_____

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) отца)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери)

_____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) матери)

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

_____ «_____» _____ _____г. *(кем и когда выдан)*

Дополнительно сообщаем информацию о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства:

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) брата(-ьев), сестры (-ер), обучающегося (-хся) в МОУ детский сад № 251)

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей имеется, отсутствует *(не нужное вычеркнуть)*

К заявлению прилагаются следующие документы *(при предъявлении документа отметить пункт)*:

☐ Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию Ворошиловского ТУ ДОАВ от «____» _____20____ г. № _____.

☐ Копия свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории РФ или для ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

☐ Документ психолого-медико-педагогической комиссии *(при необходимости).*

☐ Документ, подтверждающий установление опеки *(при необходимости).*

☐ Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документ предоставляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) *(для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (-а) (в том числе через официальный сайт образовательной организации)

_____/_____/ «_____» _____ 20____ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца, подпись, дата ознакомления

_____/_____/ «_____» _____ 20____ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери, подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/ «_____» _____ 20____ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца, подпись, дата ознакомления

_____/_____/ «_____» _____ 20____ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери, подпись, дата ознакомления

Приложение № 2
к Порядку приема, утвержденного
приказом заведующего
МОУ детский сад № 251
от 10.12.2025 г. № 132

Журнал приема заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда»

	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, родителя (законного представителя)	Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения	Отметка о принятых документах	информирование заявителя о приеме заявления	
					дата	подпись
				☐ Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию Ворошиловского ТУ ДОАВ ☐ Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ или для ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. ☐ Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). ☐ Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).		

Приложение № 3
к Порядку приема, утвержденного
приказом заведующего
МОУ детский сад № 251
от 10.12.2025 г. № 132

Книга учета движения детей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда»

Сведения о детях		Сведения о родителях		Реквизиты путевки (дата, №)	Реквизиты договора (дата, №)	Реквизиты заявления о приеме (дата, №)	Реквизиты приказа о зачислении (дата, №)	Реквизиты приказа об отчислении (дата, №), куда отчислен ребенок
ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Контактные телефоны					

Всего за год:
Количество принятых детей:
Количество выбывших детей (с указанием причин)

Приложение № 4
к Порядку приема, утвержденного
приказом заведующего
МОУ детский сад № 251
от 10.12.2025 г. № 132

РАСПИСКА
в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда»

Заявление под регистрационным №_____ от «_____» _____ 20____г. о приеме ребенка _____
_____, «____» _____ 20___ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда» на обучение по основной, адаптированной *(не нужное вычеркнуть)* образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с «_____» _____ 20____ г., принято от
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка)

С заявлением представлены следующие документы *(при предъявлении документа отметить пункт)*:

☐ Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию Ворошиловского ТУ ДОАВ от «____» _____20____ г. № _____.

☐ Копия свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории РФ или для ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

☐ Документ психолого-медико-педагогической комиссии *(при необходимости)*.

☐ Документ, подтверждающий установление опеки *(при необходимости)*.

☐ Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документ предоставляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) *(для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*

«_____» _____ 20____ г. М.П. /_____/ _____
(подпись, Ф.И.О. руководителя)